|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим  советом от 21.12.2015г.  Протокол № 3 | Утверждено и введено в  действие приказом № 69  от 22.12. 2015 г.  Директор МБОУ ВОШ № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ш. Мадьярова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАКУПКЕ АТТЕСТАТОВ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Согласно п.17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.12 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

Закупка бланков МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2 г. Пугачева Саратовской области» с 1 января 2014 года осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о закупках).

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАКУПКЕ АТТЕСТАТОВ**

В случае принятия решения о закупке товара путём совместных конкурсов и аукционов необходимо образовательной организации издать приказы:

- о порядке проведения мероприятий по закупке, хранению и выдаче бланков документов государственного образца;

- о возложении обязанности по обеспечению образовательной организации бланками документов об образовании на заместителя директора по УВР.

В случае, принятия решения о закупке товара образовательным учреждением, необходимо:

1. Издать приказ образовательной организации:

- о порядке проведения мероприятий по закупке, хранению и выдаче бланков документов государственного образца;

- о возложении обязанности по обеспечению образовательной организации бланками документов об образовании на заместителя директора школы;

2. Ознакомиться с федеральным законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд;

3. Ознакомиться с реестром лицензий, выданных предприятиям - изготовителям защищенной полиграфической продукции на осуществление деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией (сайт Федеральной налоговой службы России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/). раздел «Лицензии, разрешения, реестры»);

4. Выбрать предприятие-изготовителя бланков документов в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд;

5. Ознакомиться на сайте предприятия-изготовителя:

- с информацией о предприятии-изготовителе (контакты, перечень изготовляемой бланочной продукции, стоимость продукции);

- с перечнем документов, необходимых для оформления заявки на бланки документов;

- с формой заявки на бланки документов;

- с формой договора на изготовление и поставку бланочной продукции;

6. Согласовать оформленную заявку с учредителем образовательной организации.

7. В целях своевременного приобретения бланков документов государственного образца контракт должен быть подписан не позднее 1 апреля текущего года.